

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Zell am See ist eine der attraktivsten Arbeitgeberinnen der Region und nimmt mit Wirkung vom **01. September 2025** einen

## LEHRLING für BÜROKAUFMANN/-FRAU (m/w/d)

im Bereich des **Stadtamtes Zell am See** auf. Die Stadtgemeinde bietet den Lehrlingen viele interessante und verantwortungsvolle Verwaltungsaufgaben in allen Bereichen der Gemeinde und legt viel Wert auf ein freundliches Arbeitsklima in einem kollegialen Umfeld.

Die BewerberInnen werden eingeladen, ihre Bewerbung unter Verwendung des beim Stadtamt (Personalamt, 3. Stock – oder online unter [www.zellamsee.eu](http://www.zellamsee.eu) „Bürgerservice“ – „Formulare“) aufliegenden Bewerbungsbogens bis spätestens

**17. Februar 2025**

bei der Stadtgemeinde Zell am See einzureichen (postalisch oder per E-Mail).

Für etwaige Rückfragen steht Ihnen Frau Caroline Wurzer gerne zur Verfügung (Tel.: 06542 / 766-137 oder E-Mail: [wurzer@zellamsee.eu](mailto:wurzer@zellamsee.eu)).